

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp

Thực hiện Quyết định số 1393/QĐ-BTP ngày 24/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc Phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong nước cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2025, thực hiện Kế hoạch tuyển sinh bồi dưỡng năm 2025 của Học viện Tư pháp và nhằm góp phần cập nhật kiến thức, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp cho đội ngũ kế toán viên, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng:

- Kế toán viên các cơ quan thi hành án dân sự;
- Kế toán viên các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp;
- Đối tượng khác có nhu cầu.

2. Nội dung bồi dưỡng:

- Những điểm mới cần lưu ý về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC, Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Quy trình kế toán và lập báo cáo tài chính trong cơ quan thi hành án dân sự;
- Những vấn đề cần lưu ý trong công tác quản lý tài sản, kiểm kê tài sản tại cơ quan thi hành án dân sự;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm kế toán và những vấn đề cần lưu ý (chế độ lương, bảo hiểm, phí công đoàn, các khoản chi phúc lợi, phí thi hành án được trích lại sử dụng tại các đơn vị thu được phí; tạm ứng chi phí cưỡng chế thi hành án,...)

3. Số lượng: Dự kiến 50 người/01 lớp.

4. Thời lượng, thời gian, phương thức tổ chức:

- Thời lượng bồi dưỡng: 02 ngày/01 khoá học;

- Học viện Tư pháp dự kiến thời gian, địa điểm, phương thức như sau:

Lớp	Hạn đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp thứ nhất tại Thành phố Hồ Chí Minh	06/10/2025	16/10/2025	Học tập trung tại Thành phố Hồ Chí Minh – Số 821 Kha Vạn Cân, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh	
Lớp thứ hai tại thành phố Hà Nội	06/10/2025	23/10/2025	Học tập trung tại Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, Hà Nội	

5. Kinh phí tổ chức

- Kinh phí tổ chức lớp học được cấp từ Ngân sách cho công chức cơ quan Thi hành án dân sự theo Quyết định số 1393/QĐ-BTP ngày 24/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong nước cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2025;

- Học viên là đối tượng khác phải nộp mức học phí là: **300.000 đồng/01 học viên/01 khóa học** (Bằng chữ: Ba trăm ngàn đồng/01 học viên/01 khóa học).

Học phí chuyển khoản một lần theo thông tin sau:

Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

Số tài khoản: 121 000 078 119

Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội

Nội dung chuyển khoản:

- Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp (cho các cơ quan thi hành án dân sự) tại Hà Nội: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.25.NT”**.

- Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp (cho các cơ quan thi hành án dân sự) tại TP. HCM: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.26.NT”**.

Lưu ý: Sau khi hoàn thành việc nộp học phí, đề nghị Quý cơ quan đơn vị, học viên sao chụp, gửi lại thông tin về việc đã nộp học phí về Học viện Tư pháp theo địa chỉ email: ttbdcba@moj.gov.vn.

6. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử.

Danh sách đăng ký tham gia lớp học đề nghị lập theo mẫu đính kèm Thông báo này và gửi về địa chỉ sau: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, TP. Hà Nội (Bì thư đề: HS Lớp kế toán).

Bản mềm Danh sách đăng ký xin gửi về địa chỉ email ttbdcbb@moj.gov.vn với tiêu đề: “Đăng ký lớp Kế toán”.

7. Đề xuất trước khoá học

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc thực tiễn. Vui lòng truy cập vào link và trả lời phiếu khảo sát dưới đây để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/184at1lZFjuORykmUQVRH0xkcB2YMWWBEAvj4otZuVCM/edit>

Đầu mỗi trao đổi, liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí: Nguyễn Văn Hằng

Di động: 083.283.9339

Email: ttbdcbb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcbb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Vụ TCCB, BTP (để phối hợp);
- Các đơn vị thuộc BTP (để phối hợp);
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Sở, Ban ngành các tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hà

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ
kế toán hành chính sự nghiệp (Lớp tổ chức tại ...)**

1. Họ và tên: Giới tính:

2. Sinh ngày: tháng năm

3. Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:

4. Chức vụ:

5. Cơ quan công tác:

6. Công chức/viên chức: Ngạch CC: Hạng VC:

7. Điện thoại liên hệ:

8. Email:

9. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):

Họ và tên người nộp tiền:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

Mã số thuế cơ quan (nếu có):

10. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20.....

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)



Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền. Học viên có trách nhiệm thông báo với cán bộ quản lý lớp thông tin của người nhận ủy quyền để phục vụ việc đối chiếu, xác nhận. Trường hợp học viên không thực hiện việc thông báo, cán bộ quản lý lớp có thể từ chối trả giấy chứng nhận cho đến khi xác thực được thông tin của người nhận ủy quyền nhằm đảm bảo quyền lợi của học viên.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ